

KẾ HOẠCH TUẦN 3 - HỌC KỲ II

Từ ngày 11/01 - 16/01/2016

Chủ đề tháng 1: “ Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc ”

I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai : Tiết 1, 2 SHCN (GVCN) 7h10: Họp triển khai kế hoạch trại xuân tại VP Đoàn (TLTN + BTCĐ+ Lớp trưởng 39 lớp) ;8h20 : Họp Ban tổ chức trại xuân tại phòng HDSP (BGH + TLTN+ TKHD+BCHCĐGV+ CTCĐ+TGT+ 3 Khối trưởng CN+ C. Diễm, Cô Thy,C. Thủy,T. Duy,T. Cường, C. Bảo Ngọc, T. Trí, T. Khương, T. An, C. Trâm, T. Vinh, C. Trinh, C. Vân, nhóm VP, Ô. Thiên, C. Phụng); 10h40: Họp với các GV tham gia cuộc thi “ Giáo viên sáng tạo trên nền tảng CNTT năm 2016” tại phòng P.HT (T. Đạo + 9 GV đăng ký)
- Thứ 3: Lúc 13h00 họp xét thi đua HK I (Liên tịch)
- Thứ 5 : Báo cáo số lượng thí sinh dự thi TNTHPTQG năm 2016 (HT + A. Vũ)
- Thứ bảy : Lúc 8h - Họp thường trực Ban Đại diện CMHS. (BGH+ Cô Thy)
- Chủ nhật : Họp toàn thể PHHS sơ kết lớp lúc 7g30 (BGH+GVCN + C. Thy+ C. Oanh+ C. Thảo+ C. Sen có mặt lúc 7g tại phòng GV). 5h30 -Tổ chức đưa học sinh dự thi HS giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố môn Toán, Hoá, Sinh lớp 12 tại Trường THPT MarieCurie (Thầy Đạo)

II/ TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- Tăng cường quản lý nề nếp trật tự những tuần lễ trước tết. (BGH+GT+GV)
- Trục vệ sinh sân trường các lớp đứng hàng chót và những học sinh vi phạm nội quy (TGT + GVCN + PV)

III/ ĐOÀN THỂ:

- Tập huấn công tác công đoàn Hội trường 2.1Sở Giáo dục : Thứ 4- cả ngày (C. Sen); thứ 6- 7h30 (T. Trí)
- Chuẩn bị cho các hoạt động trại xuân (TLTN + BTC)
- Thứ năm: 13h30: Họp chi đoàn giáo viên sơ kết HKI (Toàn thể CĐGV)

IV/ CHUYÊN MÔN:-

1/ Công tác dạy học:

- Áp dụng TKB mới; KTTT môn Toán lần 1-HKII vào tiết 3,4 thứ 7 (T. Đạo + GT coi KT+ VP)
- GVBM vào điểm trong học bạ trước ngày 17 /1 . GVCN kết sổ điểm, học bạ từ 15 đến 25/1.Yêu cầu vào điểm chính xác, cẩn thận, không sai sót (BBGH + GV + VP)
- Lập danh sách SBD, phòng KTTT HK II (T. Đạo + C. Thảo)

2/ Công tác chủ nhiệm:

- GVCN nhận thư mời họp CMHS và gửi trước thứ 4
- Thu lại PLL, nhận bảng điểm dán phiếu liên lạc, nhận xét trước 11h30 thứ 6. (GVCN + C. Thảo + Anh Minh)
- Thứ sáu : 14h40 nhận văn bản và Hiệu trưởng hướng dẫn nội dung họp CMHS tại phòng Hội đồng; Giáo viên chuẩn bị thêm các nội dung họp, nhắc học sinh đóng tiền HK II vào chủ nhật, đặc biệt là các lớp có học tiếng Anh với người bản ngữ, những học sinh thiếu tiền HK I ... (HT + GVCN + Cô Thảo)
- Phổ biến, phân công việc chuẩn bị trại xuân, hướng nghiệp tại Trường Lý Tự Trọng ...

3/ Thanh kiểm tra:

- Kiểm tra , giám sát việc vào điểm trong sổ GTGD và học bạ của GVBM , GVCN (BGH+Cô Thảo)
- Hoàn thành công tác kiểm kê cuối năm trước 20/1/2016(Ban kiểm kê)

I/ CÔNG TÁC KHÁC:

- Thực hiện thư mời gọi BĐDCMHS trước thứ tư, photo tổng hợp kết quả HL, HK trước thứ 5 cho các lớp (HT+CôThảo+GVCN + Anh Minh)
- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng HKI , lên bảng danh dự.... (VP)

II/ CÔNG TÁC CHUẨN THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN+Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương

